

	INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL - VIRTUAL CAJASAN: APODERADO			CÓDIGO: GO-GEG-I001
	FECHA DE CREACIÓN 30/09/2020	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 25/05/2026	VERSIÓN 07	PÁGINA: 1 DE 6
PROCESO		SUBPROCESO		
Gobierno Corporativo		Gestión de Ética y Gobierno		

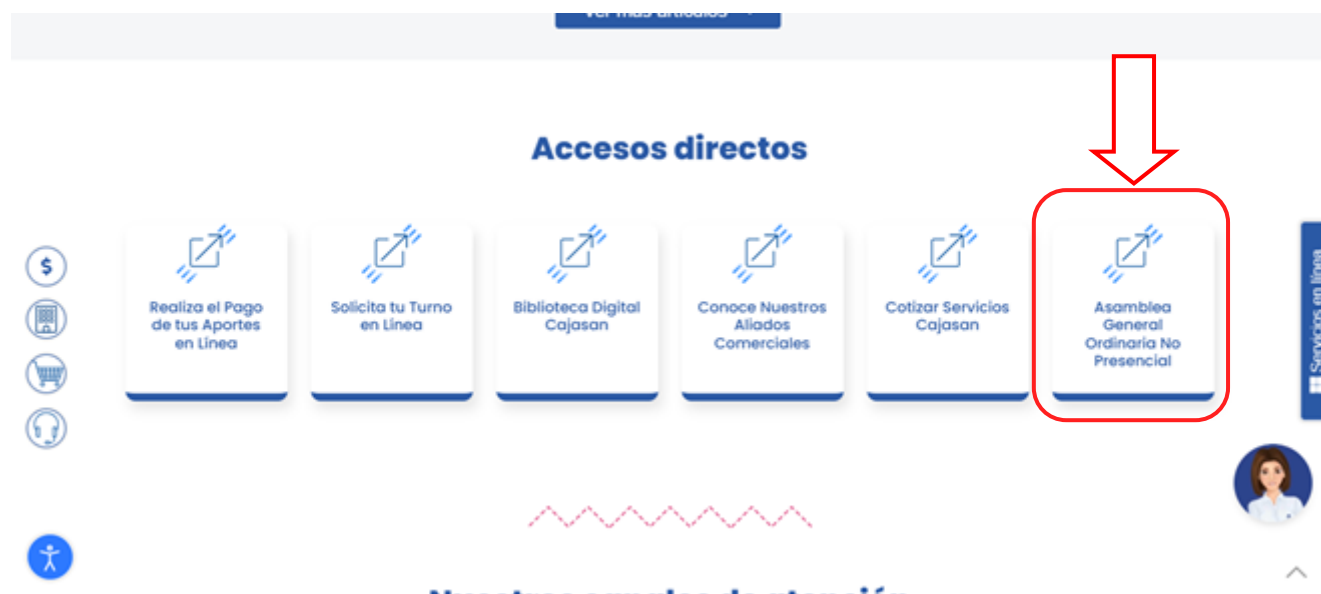
RESPONSABLE DEL PROCESO	JEFE UNIDAD GOBIERNO CORPORATIVO
OBJETIVO	Establecer el paso a paso correspondiente para inscripción de Apoderado a la asamblea general ordinaria no presencial.
DOCUMENTOS APLICABLES	INTERNOS: Aviso de convocatoria Asamblea General Ordinaria no presencial. Formato de Poder
	EXTERNOS: N/A

CONTENIDO

1. Ingreso al Sitio Web

Acceda a la página oficial de Cajasán a través del siguiente enlace: www.cajasan.com

En la página principal - sección *Corporativo*, desplácese hasta la parte inferior y ubique el área denominada *Accesos directos* y seleccione la opción *Asamblea General Ordinaria No Presencial*.



2. Aviso de Convocatoria

El final del aviso de convocatoria se encuentra el botón *¡Inscríbete aquí!* Que lo redireccionará al sitio de la inscripción.

	INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL - VIRTUAL CAJASAN: APODERADO			CÓDIGO: GO-GEG-I001
	FECHA DE CREACIÓN 30/09/2020	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 25/05/2026	VERSIÓN 07	PÁGINA: 2 DE 6
PROCESO			SUBPROCESO	
Gobierno Corporativo			Gestión de Ética y Gobierno	

**CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR CAJASAN
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL-VIRTUAL CONVOCATORIA**

El Consejo Directivo de la Caja Santandereana de Subsidio Familiar CAJASAN y el Director General, conforme lo establecido en los Estatutos de la Corporación y lo dispuesto en el Decreto 1074 de 2015, adicionado por el Decreto 398 del 13 de marzo de 2020, y la Circular Única de la Superintendencia del Subsidio Familiar de marzo de 2022, se permite convocar a la Asamblea General Ordinaria de Afiliados a Cajasan a celebrarse de forma no presencial - virtual el día 24 de Junio de 2026 a las 2:00 p.m. a través de una plataforma web tipo streaming, privada y segura, mediante la inscripción previa y accediendo a un vínculo (Link) que se reproduce en los navegadores de Internet comúnmente usados como Explorer o Chrome, por medio de usuario y contraseña personal intransferible debidamente autorizada por Cajasan, con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Designación de la comisión para revisión y aprobación del acta de la Asamblea General..
4. Informe del Director General.

3. Formato de Poder

Tenga en cuenta que esta inscripción es para Apoderados, es necesario que descargue de Formato de poder *Modelo poder* y lo diligencie.

←

Ases de Gestión

Aviso de privacidad

Marco legal del subsidio de cuota monetaria

Convocatoria Asamblea General Ordinaria - No Presencial Virtual

↑

→

i. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

j. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría Delegada para investigaciones juicios fiscales y jurisdicción coactiva.

k. Certificado antecedentes judiciales especial expedido por la Dirección de Investigación Criminal e Interpol-DIJIN y/o manifestación especial bajo la gravedad de juramento.

l. Certificado de antecedentes disciplinarios actualizado expedido por la autoridad que vigila su profesión u oficio.

La lista de afiliados hábiles estará publicada en la sede administrativa de Cajasan Puerta del Sol, carrera 27 # 61 78, 1° piso, y en los Centros Integrales de Servicios de los municipios. Los libros contables, y demás documentos pertinentes a los estados financieros estarán a disposición de los afiliados hábiles en la unidad de Soporte Corporativo de Contabilidad de la Corporación. Para ejercer el derecho de inspección sobre alguna información especial de los libros de contabilidad, deberán elevar una solicitud acreditando su calidad de afiliado, al correo electrónico estadosfinancieros@cajasan.com

ALFONSO PINTO AFANADOR
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO

CESAR AUGUSTO GUEVARA BELTRAN
DIRECTOR GENERAL CAJASAN

👤 ¡Inscríbete aquí!

📄 Modelo poder



\$

🏠

🛒

📞

👤

Servicios en línea



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

	INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL - VIRTUAL CAJASAN: APODERADO			CÓDIGO: GO-GEG-I001
	FECHA DE CREACIÓN 30/09/2020	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 25/05/2026	VERSIÓN 07	PÁGINA: 3 DE 6
PROCESO		SUBPROCESO		
Gobierno Corporativo		Gestión de Ética y Gobierno		

4. Proceso de Inscripción

Al hacer clic en el botón *¡Inscríbete aquí!* podrá diligenciar el formulario de inscripción.

7. La lista de afiliados hábiles estará publicada en la sede administrativa de Cajasán Puerta del Sol, carrera 27 # 61-78, 1° piso, y en los Centros Integrales de Servicios de los municipios. Los libros contables, y demás documentos pertinentes a los estados financieros estarán a disposición de los afiliados hábiles en la unidad de Soporte Estratégico de Contabilidad de la Corporación. Para ejercer el derecho de inspección sobre alguna información especial de los libros de contabilidad, deberán elevar una solicitud acreditando su calidad de empleador afiliado, al correo electrónico estadosfinancieros@cajasan.com:

GERMAN ENRIQUE VESGA BALLESTEROS
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO

CESAR AUGUSTO GUEVARA BELTRAN
DIRECTOR GENERAL CAJASAN

➔ ¡Inscríbete aquí!

📄 Modelo poder

General

Asamblea

▼ Asamblea General Ordinaria
No Presencial - Virtual 2026

Asamblea General Ordinaria No Presencial - Virtual 2026

Asamblea



La inscripción a la Asamblea estará habilitada a partir del 28 de mayo y hasta el día 19 de junio de 2026, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

INSCRIBASE AQUÍ 

 Instructivo inscripción persona jurídica
 Instructivo inscripción persona natural
 Instructivo inscripción apoderado
 Formato de poder

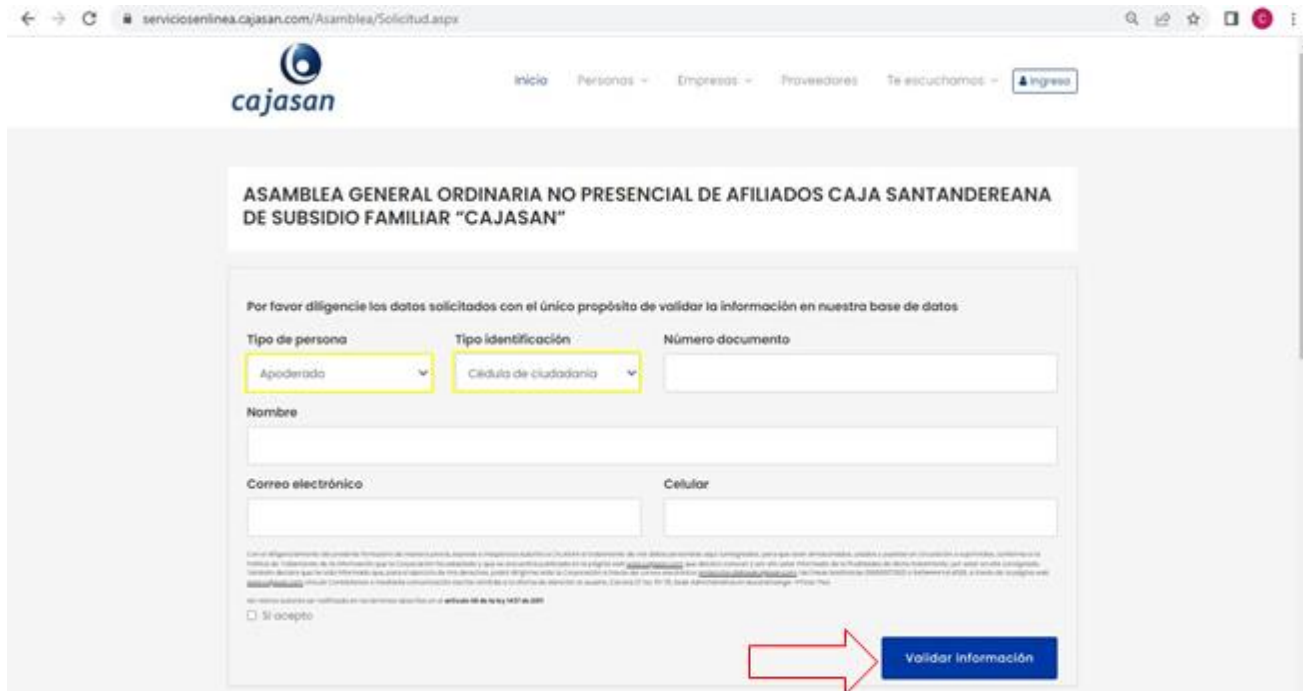
5. Formulario de Inscripción

	INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL - VIRTUAL CAJASAN: APODERADO			CÓDIGO: GO-GEG-I001
	FECHA DE CREACIÓN 30/09/2020	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 25/05/2026	VERSIÓN 07	PÁGINA: 4 DE 6
PROCESO		SUBPROCESO		
Gobierno Corporativo		Gestión de Ética y Gobierno		

Complete el formulario con la siguiente información:

- Seleccione Tipo de Identificación.
- Ingrese el número de identificación correspondiente.
- Ingrese su nombre completo
- Ingrese su correo electrónico.

Acepte los términos y condiciones marcando la casilla correspondiente y haga clic en el botón *Validar información*.



The screenshot shows a web browser window with the URL serviciosenlinea.cajasan.com/Asamblea/Solicitud.aspx. The page header includes the CAJASAN logo and navigation links: Inicio, Personas, Empresas, Proveedores, Te escuchamos, and Ingreso. The main heading is "ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL DE AFILIADOS CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR 'CAJASAN'". Below this, a message states: "Por favor diligencie los datos solicitados con el único propósito de validar la información en nuestra base de datos". The form contains the following fields:

- Tipo de persona:** A dropdown menu with "Apoderado" selected.
- Tipo identificación:** A dropdown menu with "Cédula de ciudadanía" selected.
- Número documento:** A text input field.
- Nombre:** A text input field.
- Correo electrónico:** A text input field.
- Celular:** A text input field.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Si acepto" and a blue button labeled "Validar información". A red arrow points to the "Validar información" button.

6. Carga de Documentos

Adjunte los documentos requeridos:

- Documento Cédula de Ciudadanía.

	INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL - VIRTUAL CAJASAN: APODERADO			CÓDIGO: GO-GEG-I001
	FECHA DE CREACIÓN 30/09/2020	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 25/05/2026	VERSIÓN 07	PÁGINA: 5 DE 6
PROCESO			SUBPROCESO	
Gobierno Corporativo			Gestión de Ética y Gobierno	



Una vez cargados los documentos, haga clic en *Realizar inscripción*.

7. Confirmación del Proceso

El sistema le notificará que su solicitud ha sido recibida y está en proceso de validación.



Finalmente, recibirá un correo electrónico con la confirmación de su solicitud de inscripción, similar al ejemplo mostrado a continuación (imagen referencial).

	INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL - VIRTUAL CAJASAN: APODERADO			CÓDIGO: GO-GEG-I001
	FECHA DE CREACIÓN 30/09/2020	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 25/05/2026	VERSIÓN 07	PÁGINA: 6 DE 6
PROCESO			SUBPROCESO	
Gobierno Corporativo			Gestión de Ética y Gobierno	

Solicitud de afiliación Asamblea Cajasán

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificaciones

Mié 20/04/202 12:51

Para:

Señor(a) Afiliado.

Hemos r su registro para participar en la Asamblea General Ordinaria NO Presencial - Virtual de Afiliados Cajasán

En este momento, su registro entrará a proceso de validación y se le estará informando oportunamente si fue habilitado o no para participar en la Asamblea General Ordinaria NO Presencial - Virtual de Afiliados Cajasán

La información contenida en este mensaje es legalmente privilegiada y para uso exclusivo del destinatario. Su reproducción, uso, interceptación, retención o sustracción, está prohibida a persona diferente al destinatario, acciones que serán penalizadas conforme las normas legales vigentes. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión, por favor notifique de inmediato al remitente y destruya la información aquí contenida. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; sin embargo, CAJASAN no se hace responsable por la presencia en él o en sus anexos de códigos maliciosos que puedan generar daños a los equipos o programas del destinatario.

Si sus datos personales están incluidos en este mensaje y desea conocer el tratamiento, finalidad y canales establecidos por CAJASAN para ejercer sus derechos como Titular conforme la normativa vigente, puede consultar la Política de Tratamiento de la Información que para el efecto hemos dispuesto en nuestra página web www.cajasan.com.

ELABORADO POR	
ROL	NOMBRE COMPLETO
Analista Experto Gobierno Corporativo	Aura Stefania Silva Navas
REVISADO POR	
ROL	NOMBRE COMPLETO
Coordinador Experto Mejoramiento Continuo	Brighith Lisseth Ayala Castellanos
APROBADO POR	
ROL	NOMBRE COMPLETO
Jefe Unidad Gobierno Corporativo	Imelda Jaimes Valderrama

CONTROL DE CAMBIOS	
VERSION	DESCRIPCION Y JUSTIFICACION DEL CAMBIO
06	Se actualizan publicaciones del portal.
07	Se realiza cambio en las imágenes y fechas para la vigencia 2026.